



## СВІТЛОВОДСЬКА МІСЬКА РАДА КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

вул. Героїв України, 14 м. Світловодськ Кіровоградська обл. 27501, тел. (05236) 7 23 32  
e-mail: [svitlorada@smvk.kr-admin.gov.ua](mailto:svitlorada@smvk.kr-admin.gov.ua), web site: <https://svgr.gov.ua/>, код ЄДРПОУ 35825788

---

### \_\_\_\_\_ СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

### РІШЕННЯ

від \_\_\_\_\_ 2024 року

№ \_\_\_\_\_

**Про створення комунального підприємства «Адміністратор комунальних послуг» Світловодської міської ради та затвердження статуту**

З метою здійснення ефективних і комплексних заходів з утримання території Світловодської міської територіальної громади у належному стані, забезпечення функціонування муніципальної системи управління побутовими відходами, керуючись ч.1 ст.143 Конституції України, ст. ст. 58, 78 Господарського кодексу України, п.30 ч.1 ст.26, ч. 1-5, ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань»,-

#### **міська рада вирішила:**

1. Створити комунальне підприємство «Адміністратор комунальних послуг» Світловодської міської ради.
2. Затвердити Статут комунального підприємства «Адміністратор комунальних послуг» Світловодської міської ради (додається).
3. Доручити директору комунального підприємства «Адміністратор комунальних послуг» Світловодської міської ради зареєструвати створену юридичну особу згідно з чинним законодавством України.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань комунальної власності, місцевого господарства та інфраструктури.

**Міський голова**

**Андрій МАЛЦЬКИЙ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
рішенням Світловодської  
міської ради  
від \_\_\_\_\_ 2024 р. № \_\_\_\_\_

**СТАТУТ**  
**КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА**  
**«АДМІНІСТРАТОР КОМУНАЛЬНИХ ПОСЛУГ»**  
**СВІТЛОВОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

# 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Комунальне підприємство Світловодської міської ради «Адміністратор комунальних послуг» Світловодської міської ради (далі - Підприємство) є суб'єктом господарювання, утвореним у формі комунального унітарного підприємства.

Засновником (власником) підприємства є Світловодська міська територіальна громада, в особі Світловодської міської ради (далі - Засновник).

Виконавчий комітет Світловодської міської ради є органом, який виконує функції органу управління господарською діяльністю в межах та обсягах, визначених Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні".

Повне найменування підприємства: комунальне підприємство «Адміністратор комунальних послуг» Світловодської міської ради.

Скорочене найменування підприємства: КП «АКП».

Підприємство є юридичною особою, має самостійний баланс, поточний та інші рахунки в установах банків, печатки та штампи зі своєю назвою.

Підприємство набуває права юридичної особи з дня його державної реєстрації.

Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, нормативно-правовими актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями Світловодської міської ради, її виконавчого комітету, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

Підприємство діє на принципах повного господарського розрахунку та самостійності, відповідає за всіма зобов'язаннями перед контрагентами за укладеними договорами, перед бюджетами та банками відповідно до чинного законодавства України.

Підприємство має відокремлене майно, закріплене за ним на праві повного господарського відання, вправі на умовах цього Статуту та згідно з вимогами законодавства від свого імені укладати договори та угоди, набувати майнових та немайнових особистих прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах загальної юрисдикції, господарському, адміністративному судах.

Засновник не несе відповідальності за зобов'язання підприємства, а підприємство не несе відповідальності за зобов'язання засновника.

## 2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

Метою створення Підприємства є забезпечення функціонування муніципальної системи управління побутовими відходами.

Предметом діяльності Підприємства є:

- укладання за дорученням органу місцевого самоврядування договорів із суб'єктами господарювання на виконання окремих операцій з управління побутовими відходами;

- укладання договорів із споживачами про надання послуги з управління побутовими відходами;

- створення єдиної інформаційної бази споживачів для здійснення нарахувань за надану послугу з управління побутовими відходами, обліку стану оплати та заборгованості;

- проведення претензійно-позовної роботи з боржниками та інформаційних заходів щодо дотримання споживачами вимог нормативних документів у сфері управління побутовими відходами;

- проведення розрахунку середньозваженого тарифу та подання його у встановленому порядку до органу місцевого самоврядування.

### **3.СТАТУТНИЙ ФОНД ТА СПЕЦІАЛЬНІ (ЦІЛЬОВІ) ФОНДИ ПІДПРИЄМСТВА**

Статутний фонд Підприємства становить 10 000,00 грн.

Джерелами формування статутного фонду Підприємства є:

- майно, передане підприємству міською радою;
- майнові та немайнові права, передані Підприємству засновником;
- доходи, одержані від господарської діяльності;
- інше майно, придбане у Підприємств, організацій згідно з чинним законодавством України;
- майно, придбане за кошти бюджету Світловодської міської територіальної громади, на виконання міських програм, затверджених рішеннями міської ради;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

За рішенням міської ради статутний фонд Підприємства може змінюватись (збільшуватись або зменшуватись) в порядку, визначеному чинним законодавством.

Джерелами збільшення статутного фонду Підприємства можуть бути додаткові внески – будівлі, споруди, обладнання та інші матеріальні цінності, цінні папери, права користування землею, водою та іншими природними ресурсами, будівлями, спорудами, обладнанням, а також інші майнові права, права на інтелектуальну власність, грошові кошти, у тому числі в іноземній валюті.

Для покриття витрат, пов'язаних з діяльністю, Підприємство за рахунок власного прибутку утворює спеціальні (цільові) фонди. Такими фондами є амортизаційний фонд, фонд розвитку виробництва, фонд споживання (оплати праці) та резервний фонд.

Порядок визначення нормативів відрахувань до цільових фондів Підприємства, їх граничні розміри, порядок формування і використання цих фондів здійснюється у встановленому законодавством порядку.

### **4.МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА**

Майно Підприємства є комунальною власністю Світловодської міської територіальної громади і закріплюється за Підприємством на праві повного господарського відання.

Підприємство володіє, користується та розпоряджається закріпленим за ним майном у порядку та межах визначених діючим законодавством, з обмеженням правомочності розпорядження щодо окремих видів майна, а у випадках передбачених статутом – за згодою міської ради.

Майно Підприємства становлять основні фонди, інші необоротні активи, оборотні кошти, а також інші цінності (оборотні активи), вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно, передане підприємству міською радою;
- доходи, одержані від господарської діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;
- придбане, згідно з чинним законодавством України, майно інших підприємств, організацій;
- амортизаційні відрахування;
- кошти, одержані з бюджету Світловодської міської територіальної громади на виконання програм, затверджених міською радою;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

Міська рада здійснює контроль за використанням і збереженням майна Підприємства.

Кошти Підприємства використовуються для:

- сплати податків та інших обов'язкових платежів;
- розвитку матеріальної бази Підприємства;
- оплати праці працівників;
- вирішення соціальних питань;
- вдосконалення методів роботи Підприємства;
- досягнення інших цілей, пов'язаних з діяльністю Підприємства.

## **5.ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА**

Підприємство визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і штатний розпис за погодженням з міським головою.

## **6.УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ**

Підприємство очолює директор підприємства, що призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням міського голови. Директор підприємства підпорядкований міському голові і є підзвітним та підконтрольним міській раді її виконавчому комітету.

Міським головою, від імені міської ради, з директором Підприємства укладається контракт, де визначаються строк його дії, права, обов'язки та відповідальність, умови його матеріального забезпечення, підстави звільнення з посади, інші умови.

Директор Підприємства:

- здійснює поточне (оперативне) керівництво Підприємством, організовує його виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань Підприємства, передбачених Статутом Підприємства та контрактом;

- самостійно вирішує усі питання господарської діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції міської ради, її виконавчого комітету;

- несе персональну відповідальність перед Засновником, його виконавчим органом, трудовим колективом працівників за діяльність Підприємства;

- розпоряджається майном та коштами Підприємства в порядку, встановленому законодавством України та цим Статутом;
- без доручення діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і місцевого самоврядування, у відносинах з суб'єктами господарювання та в судах;
- відкриває рахунки Підприємства в установах банків;
- за погодженням з міським головою визначає організаційну структуру Підприємства;
- за погодженням з міським головою встановлює чисельність працівників і штатний розпис Підприємства;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;
- застосовує до працівників заохочення та заходи дисциплінарних стягнень;
- вирішує інші питання діяльності в порядку, визначеному Статутом.

У межах повноважень директор видає накази.

Директор Підприємства несе персональну відповідальність за виконання затвердженого фінансового плану.

Підприємство звітує про стан виконання фінансового плану в порядку, що визначається виконавчим комітетом Світловодської міської ради

Директор підприємства несе відповідальність за виконання Підприємством статутних завдань, дотримання фінансової, договірної та трудової дисципліни, збереження майна Підприємства.

Директор може бути звільнено з посади достроково міським головою у випадках, передбачених чинним законодавством або контрактом.

## **7. ПОВНОВАЖЕННЯ МІСЬКОЇ РАДИ ТА ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ**

### **Світловодська міська рада:**

- прийняття рішень та встановлення порядку відчуження та списання майна Підприємства відповідно до закону;
- прийняття рішень про ліквідацію, реорганізацію та перепрофілювання Підприємства;
- формування статутного капіталу Підприємства, затвердження Статуту Підприємства, внесення до нього змін та доповнень;
- встановлює розмір частки прибутку Підприємства, яка підлягає зарахуванню до бюджету міста;
- здійснює контроль за використанням та збереженням майна Підприємства;
- здійснює інші повноваження, визначені законом.

### **Виконавчий комітет міської ради:**

- затверджує річні плани фінансово-господарської діяльності Підприємства;
- здійснює контроль за виконанням річних планів фінансово-господарської діяльності Підприємства;
- заслуховує звіти директора про роботу Підприємства;
- контролює оперативну діяльність Підприємства, не втручаючись в неї;
- встановлює порядок та здійснення контроль за використанням прибутків Підприємства;

-здійснює управління (в межах визначених Засновником) майном Підприємства, що належить до комунальної власності;

- встановлює тарифи щодо оплати послуг, які надаються Підприємством;
- здійснює інші повноваження, визначені законом та надані міською радою.
- підготовка і внесення на розгляд міської ради пропозицій щодо порядку та умов відчуження комунального майна Підприємства;

## **8. ГОСПОДАРСЬКІ ВІДНОСИНИ ПІДПРИЄМСТВА**

Відносини підприємства з іншими суб'єктами господарювання, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів, які не суперечать законодавству України та Статуту Підприємства

## **9. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ**

Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору.

Трудові договори укладаються з усіма працівниками, які наймаються на роботу на Підприємство.

Права та обов'язки працівників Підприємства визначаються посадовими інструкціями, які затверджує директор Підприємства.

Трудовий колектив Підприємства має право брати участь в управлінні підприємством через загальні збори (конференції) або інший уповноважений ним орган.

Повноваження трудового колективу встановлюються законом.

Рішення з соціально-економічних питань, які стосуються діяльності Підприємства, обов'язково розробляються і приймаються директором за участю трудового колективу або уповноваженого ним органу.

Працівники мають право вносити директору Підприємства пропозиції щодо поліпшення роботи підприємства, покращення соціально-культурного і побутового обслуговування, у встановлений строк отримувати інформацію про результати їх розгляду.

Виробничі, трудові та соціальні відносини між трудовим колективом та адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором, який укладається трудовим колективом або уповноваженим ним органом та роботодавцем згідно з вимогами чинного законодавства.

## **10. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

Підприємство зобов'язане здійснювати первинний (оперативний) та бухгалтерський облік результатів своєї роботи; на основі даних бухгалтерського обліку складати фінансову та статистичну звітність за формами, передбаченими законодавством, і надавати її відповідним органам; проводити інвентаризацію належного йому майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку та звітності.

Питання організації бухгалтерського обліку на Підприємстві регулюються відповідно до чинного законодавства України.

Для забезпечення ведення бухгалтерського обліку Підприємство самостійно обирає форми його організації.

Ревізія та перевірки діяльності Підприємства проводяться власником чи уповноваженим ним органом при потребі, але не рідше одного разу на рік.

У разі зміни директора Підприємства ревізія фінансово-господарської діяльності підприємства проводиться в обов'язковому порядку.

## **11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) або в результаті ліквідації Підприємства – за рішенням Засновника або уповноваженого ним органу, а також за рішенням судів в установленому законодавством України порядку.

При припиненні діяльності Підприємства звільненим працівникам гарантується додержання їхніх прав та законних інтересів відповідно до законодавства України.

При ліквідації Підприємства майно та кошти, які залишаються після розрахунків із бюджетом, задоволення претензій кредиторів та членів трудового колективу, використовуються за рішенням Засновника.

Ліквідація Підприємства вважається завершеною, а Підприємство є таким, що припинилося, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

---