



СВІТЛОВДСЬКА МІСЬКА РАДА КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

вул. Героїв України, 14 м. Світловодськ Кіровоградська обл. 27501, тел. (05236) 7 23 32
e-mail: inbox1@smvk.kr-admin.gov.ua, web site: <https://svgr.gov.ua/>, код ЄДРПОУ 04055280

РІШЕННЯ

від 23 лютого 2024 року

№150

м. Світловодськ

Про затвердження Порядку формування фонду житла, призначеного для тимчасового проживання, обліку та надання такого житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб на території Світловодської міської територіальної громади

З метою забезпечення розміщення тимчасово переміщених осіб, які постраждали внаслідок військової агресії російської федерації проти України (де проводяться або проводилися бойові дії), на підставі ст. 1322 Житлового кодексу України, ст. 11 Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», Порядку формування фонду житла, призначеного для тимчасового проживання, обліку та надання такого житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29.04.2022 № 495, керуючись пп. 2 п. «а» ст. 30, ст. 40, ч. 5, 6 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

виконавчий комітет міської ради вирішив:

1. Затвердити Порядок формування фондів житла, призначеного для тимчасового проживання, обліку та надання такого житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб на території Світловодської міської територіальної громади, згідно додатку.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, з питань ЖКГ, архітектури і будівництва Максима ІЛЬЧЕНКА.

Міський голова



Андрій МАЛЦЬКИЙ

ПОРЯДОК

формування фонду житла, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, обліку та надання такого житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб на території Світловодської міської територіальної громади

Цей Порядок формування фонду житла, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, обліку та надання такого житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб на території Світловодської міської територіальної громади (далі – Порядок) розроблено відповідно до Конституції України, Житлового кодексу України від 30 червня 1983 року № 5464-Х, Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб» від 20 жовтня 2014 року № 1706-VII (далі – «Закон про ВПО»), Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21 травня 1997 року № 280/97- ВР, постанови Кабінету Міністрів України «Деякі заходи з формування фондів житла, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб» від 29 квітня 2022 року № 495, з метою впорядкування порядку формування на території Світловодської міської територіальної громади фонду житла, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, обліку та надання такого житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб.

1. Визначення термінів

1.1. У цьому Порядку наступні терміни мають таке значення:

«Багатодітна сім'я» - означає сім'ю, в якій подружжя (чоловік та жінка) перебуває у зареєстрованому шлюбі, разом проживає та виховує трьох і більше дітей, у тому числі кожного з подружжя, або один батько (одна мати), який (яка) проживає разом з трьома і більше дітьми та самостійно їх виховує. До складу багатодітної сім'ї включаються також діти, які навчаються за денною або дуальною формою здобуття освіти у закладах загальної середньої, професійної (професійнотехнічної), фахової передвищої та вищої освіти, - до закінчення закладів освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років.

«Внутрішньо переміщена особа» або **«ВПО»** - означає громадянина України, іноземця або особу без громадянства, яка перебуває на території України на законних підставах та має право на постійне проживання в Україні, яку змусили залишити або покинути своє місце проживання у результаті або з метою уникнення негативних наслідків збройного конфлікту, тимчасової окупації, повсюдних проявів насильства, порушень прав людини та надзвичайних ситуацій природного чи техногенного характеру, та статус якої підтверджується довідкою про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, яка видається відповідно до Закону про ВПО.

«Дитина» - означає особу до досягнення нею повноліття.

«Договір користування (найму)» - означає договір користування (найму) житловим приміщенням з Фонду, який укладається між внутрішньо переміщеною особою (уповноваженою нею особою) та балансоутримувачем житлових приміщень за формою, встановленою у Додатку №6 до цього Порядку.

«Єдина інформаційна база даних про внутрішньо переміщених осіб» - означає інформаційну базу даних про внутрішньо переміщених осіб, яка створюється з метою обліку таких осіб та ведеться відповідно до постанови Кабінету Міністрів України № 646 від 22 вересня 2022 року.

«Комісія» - означає з обліку внутрішньо переміщених осіб, склад якої визначається та затверджується рішенням виконавчого комітету Світловодської міської ради.

«Закон про ВПО» - має значення, надане цьому терміну у преамбулі вище.

«Малолітня дитина» - означає особу до досягнення нею чотирнадцяти років.

«Міська рада» - означає Світловодську міську раду, орган місцевого самоврядування, який представляє Світловодську міську територіальну громаду.

«Неповнолітня дитина» - означає особу у віці від чотирнадцяти до вісімнадцяти років.

«Органи державної реєстрації актів цивільного стану» - означає центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державної реєстрації актів цивільного стану; відділи державної реєстрації актів цивільного стану Головного управління юстиції Міністерства юстиції України в Автономній Республіці Крим, головних управлінь юстиції в областях, містах Києві та Севастополі, районних, районних у містах, міських, міськрайонних управлінь юстиції та виконавчі органи сільських, селищних і міських рад.

«Порядок» - має значення, надане цьому терміну у преамбулі вище.

«Сім'я» - означає осіб, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки. подружжя вважається сім'єю і тоді, коли дружина та чоловік у зв'язку з навчанням, роботою, лікуванням, необхідністю догляду за батьками, дітьми та з інших поважних причин не проживають спільно. Права члена сім'ї має одинока особа.

«Територіальна громада» - означає Світловодську міську територіальну громаду.

«Фонд» - означає фонд житла, призначений для тимчасового проживання ВПО, яке знаходиться на території Світловодської громади, що формується відповідно до цього Порядку на підставі рішення виконавчого комітету міської ради з метою його надання у тимчасове користування ВПО відповідно до цього Порядку.

2. Формування фонду житла для тимчасового проживання ВПО

2.1. Фонд житла, призначеного для тимчасового проживання ВПО на території Світловодської громади формується рішенням виконавчого комітету міської ради шляхом:

- 1) викупу (придбання) житла;
- 2) будівництва нового житла;
- 3) будівництва (нового будівництва, реконструкції) будівель для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб відповідно до підпункту 1 пункту 9-3 розділу V «Прикінцеві положення» Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»;
- 4) реконструкції наявних будинків і гуртожитків, а також переобладнання нежитлових приміщень на житлові;
- 5) передачі житла в комунальну власність;
- 6) капітального ремонту об'єктів житлового фонду, зокрема об'єктів соціального призначення.

2.2. До Фонду можуть бути включені тільки вільні житлові приміщення.

2.3. Залежно від способу формування Фонду відповідний балансоутримувач житлових приміщень переданих до Фонду, за необхідності, визначається рішенням виконавчого комітету міської ради.

2.4. Облік житлових приміщень Фонду ведеться управлінням житлово-комунального господарства Світловодської міської ради за формою, встановленою у Додатку №1 до цього Порядку.

2.5. Житлові приміщення з Фонду не підлягають приватизації, обміну та поділу, передачі їх у піднайм, використанню для вселення до них інших, ніж ВПО, осіб.

2.6. Джерелами фінансування формування Фонду є:

- 1) кошти державного бюджету;
- 2) кошти бюджету Світловодської територіальної громади;
- 3) кошти міжнародних донорів;
- 4) добровільні внески фізичних і юридичних осіб;
- 5) інші джерела, не заборонені законодавством.

2.7. Контроль за цільовим використанням Фонду та його утриманням, технічною експлуатацією та ремонтом здійснює відповідний балансоутримувач будинку або приміщення.

3. Облік ВПО для надання житла із Фонду для тимчасового проживання

3.1. Внутрішньо переміщеній особі та членам її сім'ї безоплатно надається житлове приміщення з Фонду за місцем її фактичного проживання/перебування в межах території Світловодської громади.

3.2. Потреба в житлових приміщеннях з Фонду визначається в розмірі не менш як 6 кв. метрів на одну особу.

3.3. Житлові приміщення з Фонду надаються з урахуванням потреби різних соціальних груп з метою забезпечення рівних прав і можливостей жінок та чоловіків.

3.4. Житлові приміщення, зазначені в підпункті 4 пункту 2.1 цього Порядку, надаються з Фонду внутрішньо переміщеним особам переміщених (евакуйованих) із зони бойових дій, а також осіб, які належать до соціально незахищених верств населення: соціально незахищені верстви населення із числа внутрішньо переміщених осіб, які перемістилися з територій, включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих російською федерацією, затвердженого Мінреінтеграції, для яких не визначено дату завершення бойових дій (припинення можливості бойових дій) або тимчасової окупації, житло яких, що було для них єдиним місцем проживання, зруйноване або непридатне для проживання внаслідок пошкодження у зв'язку з воєнними (бойовими) діями:

1) особи з інвалідністю;

2) особи віком понад 60 років;

3) особи із числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;

4) особи, які самостійно виховують дитину (дітей) віком до 18 років;

5) особи, які хворіють на рідкісні (орфанні) захворювання, визначені переліком рідкісних (орфанних) захворювань, що призводять до скорочення тривалості життя хворих або їх інвалідизації та для яких існують визнані методи лікування, затвердженим наказом МОЗ від 27 жовтня 2014 р. № 778;

6) сім'ї з дітьми, сім'ї опікунів, піклувальників, у яких:

- виховуються діти з інвалідністю;

- перебуває на утриманні повнолітня дитина, яка є особою з інвалідністю I чи II групи;

- проживає/перебуває на утриманні особа, визнана судом недієздатною;

- батьки (один із батьків) мають інвалідність;

7) сім'ї військовослужбовців, які беруть безпосередню участь у бойових діях або забезпечують здійснення заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії, перебуваючи безпосередньо в районах у період здійснення зазначених заходів, до складу яких можуть належати чоловік/дружина, діти, батьки, а також інші особи, які перебувають на їх утриманні;

8) багатодітні сім'ї;

9) малозабезпечені сім'ї;

10) сім'ї патронатних вихователів;

11) прийомні сім'ї;

12) дитячі будинки сімейного типу.

3.5. Першочергове право на забезпечення житловим приміщенням з Фонду мають:

1) багатодітні сім'ї;

2) сім'ї з дітьми;

3) вагітні жінки;

4) особи, які втратили працездатність;

5) особи пенсійного віку, з числа тих, житло яких було зруйновано або стало непридатним для проживання внаслідок збройної агресії російської федерації.

3.6. Перебування ВПО на обліку громадян, які потребують житла для тимчасового проживання відповідно до цього Порядку, не є підставою для відмови такій ВПО в подальшому її взятті на:

1) соціальний квартирний облік;

2) облік осіб, які потребують поліпшення житлових умов;

3) облік осіб, які мають право на отримання житла (пільгових кредитів на будівництво і придбання житла) за державними житловими програмами для окремих категорій осіб, визначених законодавством;

4) інші види обліку для отримання житла.

3.7. Для взяття на облік громадян, що потребують житла для тимчасового проживання відповідно до цього Порядку, ВПО подає заяву за формою, встановленою у Додатку № 2 до цього Порядку, до відділу з організації надання адміністративних послуг апарату виконавчого комітету міської ради. Заява має бути підписана ВПО та всіма повнолітніми членами її сім'ї. Заява також може подаватися належно уповноваженим представником ВПО на основі письмової довіреності, засвідченої в установленому законом порядку.

3.8. До заяви додаються:

1) копії документів, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України. У разі подання заяви уповноваженим представником ВПО пред'являються документи, що посвідчують особу представника, та копія довіреності;

2) копія довідки ВПО про взяття на облік в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб та копії відповідних довідок членів сім'ї (за наявності);

3) копії документів, виданих органами державної реєстрації актів цивільного стану або судом, що підтверджують родинні відносини заявника та всіх членів його сім'ї (свідоцтво про народження, свідоцтво про шлюб, посвідчення опікуна або піклувальника тощо);

4) копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідному територіальному органу Державної податкової служби України і мають відмітку в паспорті громадянина України);

5) копії документів, що підтверджують підстави пріоритетності в наданні ВПО житлового приміщення із Фонду. Факт знищення або пошкодження житла, яке призвело до неможливості його використання за призначенням, підтверджується особистою заявою заявника та членів його сім'ї.

3.9. У разі подання документів, що містять недостовірні відомості, ВПО несе відповідальність згідно із законом.

3.10. Реєстрація заяв здійснюється посадовою особою відділу з питань житла апарату виконавчого комітету міської ради за формою, встановленою у Додатку № 3 до цього Порядку.

3.11. Особі, яка подала заяву про взяття на облік посадовою особою відділу з організації надання адміністративних послуг апарату виконавчого комітету міської ради видається опис документів, в якому зазначається інформація про дату подання та реєстрації заяви, реєстраційний номер заяви та перелік документів, доданих до заяви, за підписом посадової особи, яка їх прийняла.

3.12. Рішення про взяття внутрішньо переміщеної особи на облік громадян, що потребують житла для тимчасового проживання, або про відмову у взятті на такий облік приймається уповноваженим органом протягом одного робочого дня після подання відповідної заяви.

3.13. На кожну ВПО або її сім'ю, яка потребує надання житлового приміщення з Фонду, заводиться облікова справа, якій присвоюється номер, за яким здійснюється її ідентифікація. Форма ведення, інформаційне наповнення облікової справи визначається відділом з питань житла апарату виконавчого комітету міської ради. Облікова справа зберігається протягом усього строку перебування ВПО на обліку громадян, що потребують житла для тимчасового проживання, та протягом трьох років після звільнення ВПО житлового приміщення з Фонду. Після закінчення зазначеного строку облікові справи в установленому порядку знищуються.

3.14. Підставами для відмови у взятті ВПО на облік громадян, що потребують житла для тимчасового проживання, є:

1) неподання необхідного пакета документів, зазначених у пункті 3.8 цього Порядку (крім випадків, коли такі документи були знищені або пошкоджені, що підтверджується відповідною заявою громадянина);

2) подання документів, що містять недостовірні відомості.

3.15. Підставами для зняття ВПО з обліку громадян, що потребують житла для тимчасового проживання відповідно до цього Порядку, є:

1) заява ВПО про зняття з обліку;

2) зміна ВПО місця проживання;

3) скасування дії довідки про взяття на облік ВПО за наявності підстав.

Підставою для скасування дії довідки про взяття на облік ВПО та внесення відомостей про це в Єдину інформаційну базу даних про внутрішньо переміщених осіб є обставини, за яких ВПО:

- подала заяву про відмову від довідки;
- скоїла кримінальне правопорушення: дії, спрямовані на насильницьку зміну чи повалення конституційного ладу або на захоплення державної влади; посягання на територіальну цілісність і недоторканність України; терористичний акт; втягнення у вчинення терористичного акту; публічні заклики до вчинення терористичного акту; створення терористичної групи чи терористичної організації; сприяння вчиненню терористичного акту; фінансування тероризму; вчинення кримінального правопорушення проти миру, безпеки людства та міжнародного правопорядку або військового кримінального правопорушення;

- повернулася до покинутого місця постійного проживання;

- виїхала на постійне місце проживання за кордон;

- подала завідомо недостовірні відомості.

4) неотримання протягом 30 календарних днів без поважних причин ордеру на вселення в житлове приміщення або неповідомлення протягом цього самого строку про поважні причини, що не дають їй можливості отримати ордер на вселення в житлове приміщення;

5) подання завідомо недостовірних відомостей, що є підставою для взяття ВПО на облік громадян, що потребують житла для тимчасового проживання.

4. Надання житла з Фонду для тимчасового проживання ВПО

4.1. У разі надходження до Фонду житлового приміщення, придатного для надання у тимчасове користування ВПО, які перебувають на обліку, Комісія за результатами нарахування балів за бальною системою оцінювання потреби в житлі для ВПО визначає осіб, яким можуть бути надані житлові приміщення з фонду та надає пропозиції на розгляд виконавчому комітету міської ради, який зобов'язаний прийняти рішення про надання житла ВПО, яка перебуває на обліку і має найвищий бал, протягом трьох робочих днів з дня надходження житла до Фонду.

4.2. З метою визначення пріоритетності надання ВПО житла з Фонду, ВПО разом з членами її сім'ї нараховуються бали за такою бальною системою:

1) Пріоритетність надання внутрішньо переміщеним особам житлових приміщень із фонду визначається за кількістю балів, що набере внутрішньо переміщена особа/сім'я, за такою системою нарахування балів:

1) пріоритетні критерії (нараховуються на сім'ю/внутрішньо переміщену особу за найвищим показником):

- сім'ї військовослужбовців з числа внутрішньо переміщених осіб, які беруть/брали участь у бойових діях або забезпечують/забезпечували здійснення заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії, перебуваючи безпосередньо в районах ведення бойових дій у період здійснення зазначених заходів, - 50 балів;

- внутрішньо переміщені особи, які зазнали повторного внутрішнього переміщення через повномасштабну збройну агресію російської федерації, - 27 балів;

- внутрішньо переміщені особи з числа мешканців відповідної територіальної громади, яка здійснює забезпечення житловими приміщеннями з фонду, житло яких було зруйноване або стало непридатним для проживання внаслідок збройної агресії російської федерації, - 27 балів;

- сім'ї з трьома і більше дітьми - 27 балів;

- сім'ї з двома дітьми - 26 балів;

- сім'ї з однією дитиною - 25 балів;

- сім'ї, у складі яких є вагітні жінки/одинокі вагітні жінки, - 24 бали;

- сім'ї, у складі яких є особи, які втратили працездатність/одинокі особи, які втратили працездатність, - 23 бали;

- сім'ї, у складі яких є особи пенсійного віку/одинокі особи пенсійного віку, - 22 бали;

2) загальні критерії (нараховуються за наявності підстав):

- сім'ї з дітьми, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) під час збройної агресії російської федерації, - 3 бали на сім'ю;

- сім'ї загиблих (померлих) ветеранів війни, визначені абзацом першим пункту 1 статті 10, та сім'ї загиблих (померлих) захисників і захисниць України, визначені статтею 10¹ Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, у складі яких є внутрішньо переміщені особи, - 2 бали на сім'ю;

- внутрішньо переміщені особи з числа осіб, які належать до осіб з інвалідністю внаслідок війни, визначених у пунктах 11-15 частини другої статті 7 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, та члени їх сімей - 1 бал на особу;

- наявність у складі сім'ї дитини, якій надано статус постраждалої внаслідок воєнних дій та збройного конфлікту, - 2 бали на кожну дитину;

- сім'ї з дітьми з інвалідністю - 3 бали на кожну дитину;

- багатодітні сім'ї - 2 бали на сім'ю;

- неповні сім'ї з дітьми, де мати чи батько виховують їх самостійно, - 2 бали на сім'ю;

- сім'ї, у складі яких є непрацевдатні особи, - 2 бали на сім'ю;

- наявність у складі сім'ї осіб, які хворіють на рідкісні (орфанні) захворювання за переліком рідкісних (орфанних) захворювань, що призводять до скорочення тривалості життя хворих або їх інвалідизації, та для яких існують визнані методи лікування, затверджені наказом МОЗ від 27 жовтня 2014 р. № 778 “Про затвердження переліку рідкісних (орфанних) захворювань”, - 2 бали на сім'ю;

- особи з інвалідністю I і II групи з числа внутрішньо переміщених осіб - 2 бали на особу;

- сім'ї, у складі яких є особи, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (категорії 1 і 2), - 2 бали на сім'ю;

- сім'ї, у яких середньомісячний сукупний дохід за попередні шість місяців, розрахований уповноваженим органом відповідно до Порядку обчислення середньомісячного сукупного доходу сім'ї (домогосподарства) для усіх видів державної соціальної допомоги, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 липня 2020 р. № 632 “Деякі питання виплати державної соціальної допомоги” (Офіційний вісник України, 2020 р., № 61, ст. 1981), менший від прожиткового мінімуму на сім'ю в розрахунку на місяць та величини регіонального показника опосередкованої вартості наймання житла, - 3 бали на сім'ю;

- особи, нагороджені державними нагородами за безпосередню участь в антитерористичній операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі та стримування збройної агресії російської федерації, - 1 бал за одну нагороду;

- сім'ї, які мають клопотання щодо потреби в забезпеченні житлом для тимчасового проживання від підприємства, установи, організації в галузі науки, охорони здоров'я, освіти, культури та фізичної культури і спорту щодо спеціаліста з числа внутрішньо переміщених осіб, який є висококваліфікованим фахівцем у відповідній галузі, - 2 бали на сім'ю;

- особи, уповноважені на виконання функцій держави або органів місцевого самоврядування з числа внутрішньо переміщених осіб, - 3 бали на особу.

Рішенням уповноваженого органу може бути затверджений перелік додаткових загальних критеріїв, загальна кількість балів за якими може становити не більше 20 балів на сім'ю.

4.3. У разі рівної кількості балів пріоритет на отримання житлових приміщень із Фонду має ВПО, заява якої була зареєстрована відповідно до пункту 3.7 цього Порядку раніше за часом.

4.4. На підставі рішення виконавчого комітету міської ради про надання ВПО та членам її сім'ї житлового приміщення із Фонду відділом з питань житла апарату виконавчого комітету видається ордер на вселення в житлове приміщення за формою, встановленою у Додатку № 4 до цього Порядку.

4.5. Ордер вручається ВПО, на ім'я якої він виданий, або уповноваженому нею представнику на основі письмової довіреності, засвідченої в установленому законом порядку. Після вселення в житлове приміщення з Фонду ВПО здає ордер балансоутримувачу будинку (приміщення).

4.6. У разі коли ВПО або уповноважений нею представник не отримали протягом 30 календарних днів без поважних причин (тобто з причин, які не залежать від волі ВПО або уповноваженого нею представника) ордер або не повідомили протягом цього самого

строку про поважні причини, що не дають їм можливості отримати ордер, вони позбавляються права на отримання ордера, а ВПО - на вселення в житлове приміщення, що не позбавляє права такої ВПО повторно звернутися для взяття на облік.

4.7. У разі зміни обставин, що були підставою для взяття ВПО на облік громадян, що потребують житла для тимчасового проживання з Фонду, відповідно до цього Порядку, та/або отримання ВПО житлового приміщення із Фонду, така ВПО зобов'язана протягом семи робочих днів повідомити про це виконавчий комітет міської ради.

4.8. Рішення про надання ВПО та членам її сім'ї житлового приміщення із Фонду може бути переглянуте до або після видачі ордера в разі виявлення обставин, що не були раніше відомі та могли вплинути на таке рішення.

4.9. Житлове приміщення з Фонду надається ВПО та членам її сім'ї у тимчасове користування безоплатно на строк до одного року шляхом укладення Договору користування (найму) між балансоутримувачем та внутрішньо переміщеною особою, після видачі ордера на житлове приміщення.

4.10. Ордер і Договір користування (найму) є підставами для вселення в житлове приміщення з Фонду і користування таким житловим приміщенням на договірних умовах. Строк проживання розраховується з дати підписання Договору користування.

4.11. У Договорі користування (найму) зазначаються особи, які проживатимуть разом із ВПО. Такі особи набувають рівних із ВПО прав та обов'язків щодо користування житловими приміщеннями.

4.12. ВПО, яким надане житлове приміщення з Фонду, не мають права приватизувати, обмінювати та здійснювати поділ такого житла, використовувати для провадження підприємницької діяльності, здавати у піднайм або вселяти до нього інших осіб, не зазначених у Договорі користування (найму).

4.13. ВПО та члени її сім'ї зобов'язані дотримуватися умов Договору користування (найму), а також правил користування житловими приміщеннями, утримання житлового будинку та прибудинкової території.

4.14. ВПО зобов'язана своєчасно вносити плату за житлово-комунальні та інші послуги. Перелік житлово-комунальних та інших послуг та умови їх оплати визначаються Договором користування (найму). Обов'язок внесення плати за житлово-комунальні та інші послуги виникає з дня підписання Договору користування (найму). Встановлені законодавством пільги та субсидії надаються ВПО/членам її сім'ї на загальних підставах.

5. Продовження строку користування ВПО житлом з Фонду

5.1. Балансоутримувач житлових приміщень Фонду попереджає ВПО у письмовій формі не пізніше 14 робочих днів до закінчення строку проживання, визначеного Договором користування (найму), про необхідність звільнення наданого житла з Фонду.

5.2. Після закінчення встановленого строку тимчасового проживання та наявності змін, що спричинили внутрішнє переміщення, або обставин, що раніше існували, або з підстав дострокового припинення права на користування житловими приміщеннями з Фонду ВПО зобов'язана звільнити надане житлове приміщення.

5.3. У разі відсутності істотних змін, що спричинили внутрішнє переміщення, або обставин, що раніше існували, та якщо ВПО не набула іншого місця проживання, не пізніше ніж за 60 календарних днів до закінчення строку Договору користування (найму) ВПО подає до балансоутримувача заяву про продовження строку надання житлового приміщення з Фонду. До заяви додаються документи, передбачені пунктом цього 3.8 Порядку.

5.4. Виконавчий комітет міської ради зобов'язаний розглянути зазначену заяву не пізніше ніж за 50 календарних днів до закінчення строку дії Договору користування (найму) та письмово повідомити заявнику про прийняте рішення.

6. Припинення користування ВПО житлом з Фонду

6.1. У разі коли ВПО не повідомила про свій намір продовжити дію Договору користування (найму) у порядку, передбаченому розділом 5 цього Порядку, вона втрачає право на його продовження та зобов'язана звільнити житлове приміщення протягом трьох робочих днів після закінчення строку дії Договору користування (найму).

6.2. Договір користування (найму) може бути припинений достроково. Підставами для прийняття виконавчим комітетом міської ради рішення про дострокове припинення Договору користування (найму) є:

- отримання ВПО в користування або придбання нею іншого житла (житлового приміщення);
- скасування дії довідки про взяття на облік ВПО;
- подання завідомо недостовірних відомостей, що стали підставою для надання ВПО житлового приміщення з Фонду;
- систематичне порушення ВПО та/або членами її сім'ї правил користування житловим приміщенням з Фонду;
- приведення ВПО та/або членами її сім'ї житлового приміщення з Фонду в непридатний для користування стан;
- порушення умов Договору користування (найму) після застосування до ВПО заходу впливу, передбаченого пунктом 6.3 цього Порядку;
- не проживання ВПО в житловому приміщенні безперервно більше половини строку, на який укладено Договір користування (найму);
- зміна обставин непереборної сили, які унеможливають повернення ВПО до місця свого постійного проживання;
- інші підстави, встановлені законом.

6.3. Порушення ВПО умов Договору користування (найму) тягне за собою:

- 1) письмове попередження про порушення умов Договору користування (найму);
- 2) розгляд питання про дострокове припинення надання житлового приміщення з Фонду;
- 3) подання позову до суду про виселення без надання іншого житлового приміщення.

6.4. Примусове виселення ВПО та членів її сім'ї із житлових приміщень Фонду здійснюється лише на підставі рішення суду.

6.5. ВПО, яка за Договором користування (найму) не виконує обов'язки, передбачені законодавством і Договором користування (найму), несе відповідальність, передбачену законом.

Додаток № 1 до Порядку
формування фонду житла, призначеного
для тимчасового проживання внутрішньо
переміщених осіб, обліку та надання такого
житла для тимчасового проживання
внутрішньо переміщених осіб на території
Світловодської міської територіальної
громади

ЖУРНАЛ
обліку житлових приміщень з фондів житла
для тимчасового проживання
виконавчого комітету Світловодської міської ради

№ з/п	Адреса житлового приміщення з фондів житла для тимчасового проживання (населений пункт, вулиця, № будинку № квартири)	Належність житлового будинку і найменування підприємства організації балансоутримувача	Характеристика житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання (комунальна або окрема квартира, упорядкована або не упорядкована, поверх кількість кімнат, розмір загальної площі)	Дата і № рішення виконавчого комітету Світловодської міської ради про включення будинку (квартири, житлового приміщення для тимчасового проживання)	Дата і № рішення виконавчого комітету Світловодської міської ради про виключення будинку (квартири, житлового приміщення з фонду житла для тимчасового проживання)	Примітка
1	2	3	4	5	6	7

Додаток № 2 до Порядку
формування фонду житла, призначеного
для тимчасового проживання внутрішньо
переміщених осіб, обліку та надання такого
житла для тимчасового проживання
внутрішньо переміщених осіб на території
Світловодської міської територіальної
громади

Світловодському міському голові
Андрію МАЛІЦЬКОМУ

_____ (прізвище (за наявності), власне ім'я та по батькові (за наявності))

від*:

- заявника або
 уповноваженого представника

_____ (прізвище (за наявності), власне ім'я та по батькові (за наявності) заявника/уповноваженого представника)
про взяття на облік**:

_____ (прізвище (за наявності), власне ім'я та по батькові (за наявності) суб'єкта звернення)
документ, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України,

_____ виданий _____

_____ реєстраційний номер облікової картки платника податків***

_____ адреса, за якою може здійснюватися офіційне листування або вручення офіційної кореспонденції, та
контактний номер телефону _____

_____ (фактичне місце проживання/перебування)

ЗАЯВА

про взяття на облік громадян, що потребують надання
житлового приміщення для тимчасового проживання з
фонду житла, призначеного для тимчасового проживання
внутрішньо переміщених осіб

Прошу взяти мене на облік громадян, що потребують надання житлового
приміщення для тимчасового проживання з фонду житла, призначеного для тимчасового
проживання внутрішньо переміщених осіб, та надати мені житлове приміщення на умовах
договору наймання житлового приміщення з фонду житла, призначеного для
тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, на сім'ю у складі
_____ осіб:

(кількість - цифрами)

Прізвище (за наявності), власне ім'я та по батькові (за наявності)	Родинні стосунки	Дата народження	Серія (за наявності), номер паспорта або свідоцтва про народження, реєстраційний номер облікової картки платника податків***	Дата і номер довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності)	Найменування посади, підприємства, установи, організації
--	------------------	-----------------	--	--	--

Про себе повідомляю, що я є внутрішньо переміщеною особою (довідка від _____ 20__ р. № _____, видана _____).

Адреса фактичного місця проживання/перебування: _____ на житловій площі _____

(гуртожитку, службовій, орендованій тощо)

Наявність у внутрішньо переміщеної особи або у будь-кого з членів її сім'ї у власності житлового приміщення/частини житлового приміщення, придатного для проживання, розміром не менше ніж 13,65 кв. метра на одну особу, що розташоване на територіях, не включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінреінтеграції, або на територіях, включених до зазначеного переліку, для яких визначено дату завершення бойових дій (припинення можливості бойових дій) або тимчасової окупації*:

так	ні
-----	----

Наявність у власності внутрішньо переміщеної особи або будь-кого з членів сім'ї житлового приміщення/частини житлового приміщення, що зруйноване або непридатне для проживання внаслідок збройної агресії Російської Федерації*:

так	ні
-----	----

Чи були обліковані до 24 лютого 2022 р. внутрішньо переміщена особа чи будь-хто із членів її сім'ї як внутрішньо переміщені особи?*

так	ні
-----	----

_____ 20__ р.

_____ (підпис повнолітнього члена сім'ї)

_____ (прізвище (за наявності), власне ім'я та по батькові (за наявності))

_____ 20__ р.

_____ (підпис заявника/
уповноваженого представника)

_____ (прізвище (за наявності), власне ім'я та по батькові (за наявності))

* Проставляється позначка "v".

** Заповнюється уповноваженим представником заявника.

*** Не зазначається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті громадянина України.

Додаток № 3 до Порядку формування фонду житла, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, обліку та надання такого житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб на території Світловодської міської територіальної громади

РЕЄСТР

заяв громадян, що потребують надання житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання виконавчого комітету Світловодської міської ради

Розпочатий _____ 20__ р.

Закінчений _____ 20__ р.

№ н/з	Дата надходження заяви і доданих до неї документів (згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 31.03.2004 № 422	Прізвище, ім'я по батькові, адреса реєстрації проживання заявника	Зміст, дата і номер рішення виконавчого комітету Світловодської міської ради про надання житла для тимчасового проживання	Дата і номер листа заявникові
1	2	3	4	5

Додаток № 4 до Порядку
формування фонду житла, призначеного
для тимчасового проживання внутрішньо
переміщених осіб, обліку та надання такого
житла для тимчасового проживання
внутрішньо переміщених осіб на території
Світловодської міської територіальної
громади

виконавчий комітет Світловодської міської ради

ОРДЕР
на вселення в житлове приміщення з фондів житла, призначеного
для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб

_____ 20__ р.
(найменування населеного пункту)

№ _____ серія _____

Виданий _____
(прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності))

на право вселення з сім'єю у складі _____ осіб у житлове приміщення:
(кількість)

житловою площею _____ кв. метрів, що складається з _____ кімнат,
(кількість)

у квартирі № _____ за адресою _____,
(вулиця, проспект, провулок)

будинок № _____, корпус № _____

або

у гуртожитку № _____ за адресою _____,
(вулиця, проспект, провулок)

будинок № _____, корпус № _____, кімната № _____, житловою площею кв. метрів

Ордер видано на підставі _____

№ _____ від _____ 20__ р.

Склад сім'ї:

Прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності)	Рік народження	Ступінь родинного зв'язку з особою, на ім'я якої виданий ордер
--	----------------	---

МП

(підпис особи, яка видала ордер)

(прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності))

Цей ордер є підставою для вселення з сім'єю в надане житлове приміщення.

Під час вселення ордер здається балансоутримувачу будинку (приміщення).

Ордер дійсний протягом 30 днів.

(найменування органу місцевого самоврядування, а в разі його відсутності - відповідної військової адміністрації)

КОРІНЕЦЬ ОРДЕРА
на вселення в житлове приміщення з фондів житла, призначеного
для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб

_____ (найменування населеного пункту)

_____ 20__ р.

№ _____ серія _____

Виданий _____
(прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності))

на право вселення з сім'єю у складі _____ осіб у житлове приміщення:
(кількість)

житловою площею _____ кв. метрів, що складається з _____ кімнат,
(кількість)

у квартирі № _____ за адресою _____,
(вулиця, проспект, провулок)

будинок № _____, корпус № _____

або

у гуртожитку № _____ за адресою _____,
(вулиця, проспект, провулок)

будинок № _____, корпус № _____, кімната № _____, житловою площею кв. метрів _____

Ордер видано на підставі _____
№ _____ від _____ 20__ р.

Склад сім'ї:

Прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності)	Рік народження	Ступінь родинного зв'язку з особою, на ім'я якої виданий ордер
--	----------------	---

МП

_____ (підпис особи, яка видала ордер)

_____ (прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності))

Ордер одержав:

_____ 20__ р.

_____ (підпис)

_____ (прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності))

Додаток № 5 до Порядку формування фонду житла, призначеного для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, обліку та надання такого житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб на території Світловодської міської територіальної громади

ДОГОВІР

користування (найму) житлового приміщення з фонду житла для тимчасового проживання

«__» _____ 20__ р.

_____ (населений пункт)

_____ (найменування підприємства (організації) з обслуговування житлового фонду)

в особі керівника _____,
(прізвище, ім'я, по батькові)

що діє на підставі _____ (далі - наймодавець), з однієї сторони, і громадянин
_____ (далі - наймач),
(прізвище, ім'я, по батькові)

з іншої сторони, на підставі _____
(назва документа на право поселення)

(далі - сторони) уклали цей договір про таке:

1. Предмет договору та зобов'язання сторін

1.1. Наймодавець надає наймачу і членам його сім'ї

_____ (прізвища, імена та по батькові членів сім'ї)

у тимчасове користування житло на строк до «___» _____ 20__ року

(одноквартирний будинок, ізольована квартира, частина будинку чи кімната у комунальній квартирі, житлове приміщення)

за адресою _____

загальною площею _____ кв.м, що складається: з _____ кімнат житловою площею _____ кв.м, у тому числі:

кімната _____ кв.м, кімната _____ кв.м,
кімната _____ кв.м, кімната _____ кв.м,
кімната _____ кв.м, кімната _____ кв.м;
кухні площею _____ кв.м, обладнаної _____
(загальна, окрема) (перелічити

_____ обладнання, вказавши його стан - технічно несправне,

_____ потребує ремонту, заміни)

вбиральні (сполученої) площею _____ кв. м, обладнаної _____

_____ (перелічити обладнання, вказавши його стан - технічно

_____ несправне, потребує ремонту, заміни)

ванної кімнати площею _____ кв.м, обладнаної _____

_____ (перелічити обладнання, вказавши його стан - технічно

_____ несправне, потребує ремонту, заміни)

коридору площею _____ кв.м, передпокою площею _____ кв.м,
лоджії площею _____ кв.м, балкону площею _____ кв.м,
веранди площею _____ кв.м, комори площею _____ кв.м,

антресолей площею _____ кв.м, вбудованої шафи площею _____ кв.м.

Житлове приміщення обладнане: _____
(водопроводом (холодним, гарячим),

_____ опаленням (центральним, індивідуальним, пічним), каналізацією,

сміттєпроводом, газопостачанням, електроосвітленням)

У квартирі є:

(телефон, радіотрансляційна мережа, телевізійна антена

колективного користування)

1.2. Наймодавець зобов'язується:

1.2.1. Здійснювати обслуговування будинку, забезпечувати роботу технічного обладнання відповідно до вимог законодавства.

1.2.2. Забезпечувати надання комунальних послуг.

1.2.3. Своєчасно проводити підготовку житлового будинку і його технічного обладнання до експлуатації в осінньо-зимовий період.

1.2.4. Доводити до відома наймача встановлені тарифи на житлово-комунальні послуги та розміри щомісячних платежів за них.

1.3. Наймач зобов'язується:

1.3.1. Використовувати житло за призначенням.

1.3.2. Дотримуватись Правил користування приміщеннями житлових будинків і прибудинковими територіями, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 08.10.92 № 572 (далі - Правила), своєчасно вживати заходів до усунення виявлених у квартирі несправностей.

Не допускати самовільного перепланування квартири, руйнування конструкцій будинку, заміни та перестановки технічного обладнання в квартирі.

Забезпечувати цілісність пломб приладів обліку води, тепла та газу, не допускати самовільного втручання в роботу цих приладів.

1.3.3. У встановлені терміни своєчасно вносити плату за використання житла, комунальні та інші послуги, економно використовувати воду, газ, електричну і теплову енергію.

1.3.4. Дотримуватися правил пожежної безпеки та Правил безпеки систем газопостачання України, затверджених наказом Держнаглядохоронпраці України від 01.10.97 № 254 та зареєстрованих у Мін'юсті України 15.05.98 за N 318/2758.

1.3.5. Допускати у квартиру (приватний будинок) та інші займані наймачем приміщення працівників виконавця послуг або підприємств водо-, теплопостачання та водовідведення за наявності у них відповідного посвідчення, згідно з Правилами надання населенню послуг з водо-, теплопостачання і водовідведення, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.97 №149 зі змінами та доповненнями.

1.3.6. При виїзді разом з членами сім'ї з житла звільнити і здати його наймодавцю в належному технічному і санітарному стані.

1.3.7. Відшкодувати збитки, завдані житловому приміщенню або майну інших мешканців будинку ним або членами його сім'ї.

2. Права сторін

2.1. Наймодавець має право:

2.1.1. Вимагати від наймача дотримання Правил та своєчасного внесення ним плати за житлово-комунальні послуги.

2.1.2. У разі відмови наймача від звільнення приміщення у встановлений термін ініціювати його виселення за рішенням суду.

2.1.3. Уживати необхідних заходів для відселення наймача та членів його сім'ї, якщо будинок (житлове приміщення) загрожує обвалом, відповідно до статей 112, 113 Житлового кодексу Української РСР .

2.2. Наймач має право:

2.2.1. Вимагати від наймодавця згідно із законодавством та цим договором виконання покладених на нього обов'язків.

3. Відповідальність сторін

3.1. Наймодавець відшкодує наймачу матеріальні збитки, завдані невиконанням обов'язків, передбачених у пунктах 1.2.1-1.2.4 цього договору, згідно із законодавством.

3.2. Наймодавець, наймач та члени його сім'ї за порушення умов цього договору несуть відповідальність згідно із законодавством.

4. Інші умови

4.1. Цей договір може бути розірвано з ініціативи будь-якої сторони за наявності умов і в порядку, передбачених законодавством.

4.2. Спори та розбіжності, що можуть виникати між сторонами під час виконання умов договору, якщо вони не будуть вирішені за згодою сторін, вирішуються в судовому порядку.

4.3. Наймач не має права надане житлове приміщення з фондів житла для тимчасового проживання приватизувати, обмінювати та здійснювати поділ цього житлового приміщення, здавати його в піднайм або вселяти в нього інших громадян.

Після закінчення встановленого терміну тимчасового проживання наймач зобов'язаний звільнити надане житлове приміщення або продовжити термін дії договору за згодою сторін.

4.4. Підставами для дострокового припинення права громадянина на користування житловими приміщеннями з фондів житла для тимчасового проживання відповідно до статті 132-2 Житлового кодексу Української РСР є:

- надання громадянину або придбання ним іншого житлового приміщення;
- підвищення доходів громадянина до рівня, який дозволяє йому укласти договір найму іншого житлового приміщення;
- порушення громадянином правил користування житловим приміщенням з фондів житла для тимчасового проживання;
- приведення мешканцем житлового приміщення з фондів житла для тимчасового проживання у непридатність для його використання;
- інші підстави, встановлені законом.

4.5. Цей договір складено в двох примірниках, один з яких зберігається у наймодавця, а другий - у наймача. Примірники договору мають однакову юридичну силу. Договір набирає чинності з дня його підписання.

5. Юридична адреса та підписи сторін

Наймодавець	Наймач
_____	_____
(посада)	(прізвище, ім'я, по батькові)
_____	_____
(прізвище, ім'я, по батькові)	(місце реєстрації)
_____	_____
_____	(паспортні дані: серія, номер,
_____	ким і коли видано)
(юридична адреса, телефон)	_____
_____	_____
_____	_____
(поточний рахунок)	(телефон)
_____	_____
(код ЄДРПОУ)	(підпис)
М.П.	