



**СВІТЛОВДСЬКА МІСЬКА РАДА КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

вул. Героїв України, 14 м. Світловодськ Кіровоградська обл. 27501, тел. (05236) 7 23 32
e-mail: inbox1@smvk.kr-admin.gov.ua, web site: <https://svgr.gov.ua/>, код ЄДРПОУ 04055280

РІШЕННЯ

від 14 червня 2024 року

№619

м. Світловодськ

**Про створення комісії з питань
надання разової матеріальної допомоги
військовослужбовцям звільненим з полону
та затвердження порядку її виплати**

З метою виконання п. 7 «Надання разової матеріальної допомоги військовослужбовцям звільненим з полону» розділу I Комплексної програми Світловодської міської територіальної громади соціальної підтримки учасників АТО/ООС, військовослужбовців, Захисників і Захисниць України, членів їх сімей, сімей загиблих, поранених військовослужбовців, Захисників і Захисниць України та учасників АТО/ООС, які брали участь у захисті територіальної цілісності, державного суверенітету України та увічнення пам'яті загиблих (померлих) ветеранів на 2023-2027 роки у новій редакції, затвердженої рішенням Світловодської міської ради від 19 березня № 2218, для визначення механізму та порядку надання і виплати разової матеріальної допомоги військовослужбовцям звільненим з полону, керуючись пп. 2 п. «а» ч. 1 ст. 34, ч. 1 ст. 52, ч. 5, 6 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»

виконавчий комітет Світловодської міської ради вирішив:

1. Створити при виконавчому комітеті Світловодської міської ради комісію з питань надання разової матеріальної допомоги військовослужбовцям звільненим з полону, додаток 1.
2. Затвердити порядок надання разової матеріальної допомоги військовослужбовцям звільненим з полону, додаток 2.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету Світловодської міської ради Наталію МОЛЧАНОВУ.

Міський голова



Андрій МАЛЦЬКИЙ

Склад комісії
з питань надання разової матеріальної допомоги військовослужбовцям звільненим з полону

Голова комісії : **Наталія МОЛЧАНОВА** – керуючий справами виконавчого комітету Світловодської міської ради

Заступник голови комісії: **Ірина КОТЕНКО** – начальник управління соціального захисту населення Світловодської міської ради

Секретар комісії: **Любов БОНДАРЕНКО** - головний спеціаліст сектору соціальної підтримки та захисту учасників бойових дій, учасників війни, осіб з інвалідністю внаслідок війни, сімей загиблих(померлих) ветеранів війни, Захисників і Захисниць України управління соціального захисту населення Світловодської міської ради

Члени комісії: **Наталія ЯРЕМЕНКО** - начальник фінансового управління Світловодської міської ради

Валентина ВОЛЮВАЧ – начальник відділу соціальних гарантій управління соціального захисту населення Світловодської міської ради

Валентина ПОНОМАРЕНКО – директор Світловодського міського центру соціальних служб

Наталія РОЩІНА – завідувач сектору по обслуговуванню осіб з інвалідністю, ветеранів праці та постраждалих внаслідок ЧАЕС управління соціального захисту населення Світловодської міської ради

Інна КУЙБИДА – головний спеціаліст I відділу Олександрійського РТЦК та СП

Тетяна ХРИСТЕНКО – завідувач сектору соціальної підтримки і захисту учасників бойових дій, учасників війни, осіб з інвалідністю внаслідок війни, сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників і Захисниць України управління соціального захисту населення Світловодської міської ради

Наталія СУХАРЕНКО – начальник відділу ведення бухгалтерського обліку, соціальних виплат та звітності – головний бухгалтер управління соціального захисту населення Світловодської міської ради

Додаток 2
ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням виконавчого комітету
Світловодської міської ради
від 14.06.2024р. № 619

ПОРЯДОК

надання разової матеріальної допомоги військовослужбовцям звільненим з полону

1. Загальні положення

1. Порядок розроблено у відповідності до Комплексної програми Світловодської міської територіальної громади соціальної підтримки учасників АТО/ООС, військовослужбовців, захисників і захисниць України, членів їх сімей, сімей загиблих, поранених військовослужбовців захисників і захисниць України та учасників АТО/ООС, які брали участь у захисті територіальної цілісності, державного суверенітету України та увічнення пам'яті загиблих (померлих) ветеранів на 2023-2027 роки у новій редакції.

2. Порядок визначає механізм надання разової матеріальної допомоги військовослужбовцям звільненим з полону, які зареєстровані або фактично проживають на території Світловодської міської територіальної громади.

3. Розмір допомоги становить 10 000 грн. (десять тисяч грн.).

2. Умови та порядок надання допомоги

1. Одержувачами допомоги є військовослужбовці, які були звільнені з полону, а саме: військовослужбовці (резервісти, військовозобов'язані, добровольці Сил територіальної оборони) Збройних Сил України, Національної гвардії України, Служби безпеки України, Служби зовнішньої розвідки України, Державної прикордонної служби України, Державної спеціальної служби транспорту, військовослужбовці військових прокуратур, особи рядового та начальницького складу підрозділів оперативного забезпечення зон проведення антитерористичної операції центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну податкову політику, державну політику у сфері державної митної справи, поліцейські, особи рядового, начальницького складу, військовослужбовці Міністерства внутрішніх справ України, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, Державної служби України з надзвичайних ситуацій, тощо.

2. Для виплати разової матеріальної допомоги військовослужбовці, які були звільнені з полону, подають на ім'я голови комісії з питань надання разової матеріальної допомоги військовослужбовцям звільненим з полону заяву довільної форми, заява реєструється в журналі вхідної кореспонденції управління соціального захисту населення Світловодської міської ради.

До заяви додаються:

- копія документа, що посвідчує особу громадянина;

- копія витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання особи (у разі надання копії паспорта у формі картки);

- копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта);

- копія будь-якого документа, який свідчить про факт перебування у полоні (сповіщення про захоплення військовослужбовця в полон, довідка з військової частини, довідка з ТЦК та СП, письмове повідомлення сил безпеки і оборони, тощо);

- копія довідки ВПО за необхідності;

- копія документу, що підтверджує фактичне місце проживання (у разі якщо заявник зареєстрований не на території Світловодської міської територіальної громади, але фактично проживає);

- банківські реквізити;

- згода на обробку персональних даних.

Під час подання копій документів, заявники надають їх оригінали для огляду.

У випадку неможливості особистого подання документів військовослужбовцями, які звільнені з полону, документи для отримання допомоги подаються членом сім'ї або законним представником одержувача допомоги, для підтвердження родинного зв'язку, окрім документів, визначених у п. 2 розділу 2 Порядку додатково подається копія документа, що підтверджує родинний зв'язок (свідоцтво про народження, свідоцтво про шлюб, тощо) та копія будь-якого документа, що підтверджує факт звільнення з полону (довідка з військової частини, довідка з ТЦК та СП, тощо).

3. Персональні дані осіб, отримані у зв'язку з реалізацією Порядку збираються, обробляються та використовуються відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

4. Строки та терміни давності за фактами, які засвідчують звільнення з полону заявників для отримання разової матеріальної допомоги не встановлені.

5. Розгляд заяв про надання допомоги здійснює комісія з питань надання разової матеріальної допомоги військовослужбовцям звільненим з полону (далі – комісія).

6. Склад комісії затверджується рішенням виконавчого комітету Світловодської міської ради.

7. Основною організаційною формою роботи комісії є засідання, які проводяться за потреби.

8. Засідання комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини її складу.

9. Рішення комісії приймається шляхом голосування та вважається прийнятим, коли за нього проголосувало більшість від присутніх на засіданні членів комісії.

10. Засідання комісії оформлюється протоколом, підписується головою і секретарем комісії.

11. Підставою для здійснення виплати разової матеріальної допомоги є рішення виконавчого комітету Світловодської міської ради про виплату матеріальної допомоги, яке приймається з урахуванням рішення комісії, прийнятим згідно з цим Порядком.

Рішення про виплату допомоги доводиться до відома заявника у спосіб, зазначений в заяві (надсилається на вказану поштову адресу (рекомендованим листом з повідомленням про вручення), у тому числі, за бажанням заявника, кур'єром за додаткову плату, на адресу електронної пошти чи передається з використанням інших засобів телекомунікаційного зв'язку, вручається особисто тощо). Якщо особа не зазначила спосіб доведення рішення надсилається за адресою її зареєстрованого місця проживання (перебування).

12. Посадовою особою управління соціального захисту населення Світловодської міської ради забезпечується виконання рішення виконавчого комітету Світловодської міської ради про виплату допомоги.

13. Посадовою особою управління соціального захисту населення, готуються реєстри та відомості на виплату, після отримання відомостей на виплату, уповноважений банк перераховує кошти на розрахунковий рахунок заявника.

14. Допомога перераховується на особовий рахунок заявника.

15. Якщо заява на виплату допомоги подається членом сім'ї в якій він повідомляє про те, що банківська карта військовослужбовця пошкоджена або знищена, що унеможливорює використати допомогу, в даному випадку допомога може перераховуватись на рахунок члена сім'ї військовослужбовця, який подає заяву на виплату.

16. Допомога надається один раз.

3. Відмова у наданні матеріальної допомоги

1. Підставою для відмови у наданні разової матеріальної допомоги є:

- подання неповного пакету документів;
- неналежність особи до суб'єктів отримання разової матеріальної допомоги.

2. Особам, щодо яких прийнято рішення про відмову в наданні разової матеріальної допомоги, надсилається письмове повідомлення з обґрунтуванням такої відмови.